*Direction des Sécurités*

**CAHIER DE PRESCRIPTIONS**

**D’INFORMATION,**

**D’ALERTE ET D’ÉVACUATION**

*En application des articles R.125-15 à R.125-22 du code de l’environnement*

Commune :

DÉNOMINATION DU CAMPING :

Période annuelle d’ouverture :

*Ce document doit être laissé à la libre consultation des occupants du terrain.*

*Il est consultable à l’accueil*

**Sommaire**

**Informations générales & administratives relatives au terrain,**

**consignes d’exploitation permanentes**

1. Fiche administrative du terrain
2. Autorisations administratives
3. Caractéristiques du terrain
4. Recensement des risques
5. Aire(s) de rechargement des véhicules électriques
6. Entretien des végétaux et débroussaillement
7. Registre des contrôles techniques et essais effectués
8. Équipe de sécurité
9. Formation et sensibilisation au maniement des moyens de secours
10. Exercice d’évacuation annuel
11. Secours
12. Consignes d’exploitation permanentes

**Informations des occupants du terrain**

1. Affichage des consignes de sécurité et du plan d’évacuation
2. Support d’information (papier ou dématérialisé)
3. Fiches par risque

**Prescriptions d’alerte**

1. Dispositif d’alarme et d’alerte
2. Rôle du gestionnaire (pré-alerte et alerte)

**Prescriptions d’évacuation**

1. Le plan d’évacuation
2. Évacuation *(bâtiment de mise à l’abri, point de rassemblement, salle d’accueil du PCS…)*
3. Rôle du gestionnaire en cas d’évacuation

**Annexes à joindre**

Annexe 1 : cartographie de localisation du camping au regard des risques identifiés

Annexe 2 : attestation de l’exploitant

Annexe 3 : un exemplaire du support papier ou dématérialisé remis aux occupants

Annexe 4 : message audio dans toutes les langues diffusées

Annexe 5 : plan d’évacuation

Annexe 6 : plan de cheminement entre le camping et la salle d’accueil du PCS / de la mairie

Annexe 7 : plan de masse

Annexe 8 : fiche de visites et contrôles

Annexe 9 : présentation du projet de mise en conformité *(article 4 de l’arrêté)*

Annexe 10 : prescriptions exceptionnelles valant mesures compensatoires *(article 5 de l’arrêté)*

**glossaire**

**RÉfÉrences rÉglementaires & mémento**

**Visas & Émargements**

**ArrÊtÉ d’approbation du cahier de prescriptions de sÉcuritÉ**

**Informations gÉnÉrales & administratives relatives au terrain,**

**consignes d’exploitation permanentes**

**Fiche administrative du terrain :**

Adresse du terrain de camping :

Code Postal : Commune :

Téléphone : Portable :

Courriel :

**Propriétaire :**

Nom de la personne :

Adresse :

Tel : Portable :

**Exploitant :**

Nom de la personne :

Adresse :

Tel : Portable :

**Autorisations administratives :**

Autorisations d’aménager *(code de l’urbanisme)* :

Arrêté n° : du Nombre d’emplacements autorisés :

Classement actuel *(code du tourisme)* Nombre d’étoiles :

Décision n° : du :

Nombre d’emplacements classés :

ou demande en cours :

Autorisations ultérieures (extension, aménagement) :

**caractÉristiques du terrain :**

Superficie totale :

Superficie d'occupation :

Superficie bâtie au sol :

Configuration du terrain (plat, boisé...) :

Nombre d'emplacements total du terrain (emplacements exploités) :

Dont habitations légères de loisirs (HLL) *(chalet ou bungalow)* :

Dont résidences mobiles *(ou mobile homes)* :

Dont emplacements tentes et caravanes :

Dont emplacements pour camping-cars :

Capacité maximale d’accueil :

Établissements Recevant du Public *(accueil, restaurant, bar, discothèque…)*:

**Recensement des risques :**

Nature des risques prévisibles **auxquels est exposé la commune et le camping** (informations communiquées par le Maire) \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risques | de la commune | du camping |
| Submersion marine |  |  |
| Érosion |  |  |
| Inondation |  |  |
| Tempête |  |  |
| Feux de forêt |  |  |
| Mouvement de terrain |  |  |
| Risques technologiques |  |  |
| Transport de matières dangereuses |  |  |
| Séisme |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |

*\* Cocher dans la grille les risques concernant la commune et l'établissement*

Le terrain est en tout ou partie compris dans le zonage du :

 PPR (inondation, feux de forêt…)

 PPI

 Autres documents localisant un risque majeur (à préciser)

La commune est-elle dotée d’un PCS ? **OUI** **NON**

Si **oui**, préciser la date du dernier arrêté municipal :

*Annexe 1 : une cartographie permettant de localiser le camping par rapport aux risques sera* ***obligatoirement*** *annexé au présent cahier.*

**Aire(s) de rechargement des véhicules Électriques :**

**OUI** **NON**

Nombre :

Localisation :

**Entretien des vÉgétaux et dÉbroussaillement :**

**oui non**

Si **oui**, préciser la date du dernier entretien *(cette information doit également être reportée dans le registre du camping)* :

**Registre des contrÔles techniques et essais effectuÉs**, tenu à jour et librement consultable

**OUI** **NON**

**Équipe de sÉcuritÉ :**

Personne présente en permanence sur le terrain de camping pendant la période d'ouverture

**OUI NON**

La ou les personnes présentes H24 sont-elles formées à la sécurité (alarme, alerte, information, évacuation des occupants et sensibiliser au maniement des moyens de secours).

**OUI NON**

Si **oui**, préciser la date des formations ou sensibilisations :

*Annexe 2 : pour les campings de plus de 30 emplacements,* ***l’attestation sur l’honneur de présence*** *doit impérativement être complétée, signée et jointe en annexe du présent cahier de prescriptions de sécurité.*

*Pour les campings de 30 emplacements au plus, l’attestation sur l’honneur de présence est* ***facultative****.*

**Responsable de la sécurité** *(joignable en cas d’urgence)*:

Nom de la personne :

Fonction au sein du camping :

Adresse :

Tel : Portable :

Présent H24 : OUI NON

**Personne relais en son absence :**

Nom de la personne :

Fonction au sein du camping :

Adresse :

Tel : Portable :

**Personne présente H24** *(si différente du responsable de la sécurité et de la personne relais) :*

Nom de la personne :

Fonction au sein du camping :

Adresse :

Tel : Portable :

**formation et sensibilisation au maniement des moyens de secours :**

1. Chef d’établissement :

Date de la formation du chef d’établissement :

1. Personnel permanent et saisonnier :

Dates et types de format de sensibilisation :

Nombre de personnes sensibilisées :

***L’attestation de formation doit être présentée aux autorités compétentes le cas échéant***

**Exercice d’Évacuation annuel :**

Date du dernier exercice :

Type d’exercice (submersion, feu de forêt…) :

**secours**

1. Alimentation électrique de sécurité (groupe électrogène)

Modèle : Implantation :

Autonomie :

Mise en route :  automatique  manuelle

Délai de mise en route :

Personne habilitée :

Essai(s) périodique(s) :

1. Éclairage de sécurités

 Point(s) de rassemblement :

Type *(groupe électrogène, solaire)* : Autonomie :

 Dans les allées piétonnes :

Type *(groupe électrogène, solaire)* : Autonomie :

 Voies de circulation :

Type *(groupe électrogène, solaire)* : Autonomie :

 Accès secours :

Type *(groupe électrogène, solaire)* : Autonomie :

 Autres :

Type : Autonomie :

1. Accès terrain

Nombre d’accès secours (utilisables par les moyens de secours) :

L’accès principal est-il utilisé en entrée et sortie (dimension 6 mètres minimum) ?

**OUI** **NON**

Portail(s) piétons : **OUI NON**

1. Matériels de secours

 Poteaux incendie : Nombre :

 Réserve(s) d’eau : Nombre :

Localisation : Capacité :

Localisation : Capacité :

 Point(s) d’eau équipés de tuyaux : Nombre :

 Extincteurs : Nombre :

 RIA : Nombre :

1. Circulation intérieure

 Voie(s) principale(s) reliant l’entrée aux accès secours et répondant aux caractéristiques de la voie engin Nombre :

 Voie(s) secondaire(s) d’une largeur minimale de 3 mètres et pouvant répondre aux caractéristiques de la voie engin Nombre :

 Voie(s) secondaire(s) carrossables en impasse d’une longueur supérieure à 200 mètres avec une aire de retournement pour les engins de lutte contre l’incendie

Nombre :

**Consignes d’exploitation permanentes**

1. s’assurer que les **consignes de sécurité** sont remises à chaque campeur dès son installation
2. procéder périodiquement à des **essais d’éclairage de sécurité et des moyens sonores d’alarme**
3. veiller à la **mise à jour du plan d’évacuation** en fonction de l’évolution du terrain, et s’assurer que son affichage est constant
4. tenir rigoureusement à jour **le registre des occupants** du camping avec les indications minimales suivantes :

* numéro d’emplacement
* type d’emplacements (caravane, tente, résidence mobile de loisirs…)
* nombre de personnes par emplacements
* période d’occupation
* identité des personnes
* langue comprise
* observations (personne à mobilité réduite, jeunes enfants, animaux…)

1. s’assurer que les **accès et les cheminements d’évacuation** d’urgence restent libres en permanence
2. se tenir informé quotidiennement des **prévisions météorologiques** départementales en consultant les sites internet suivants : [https://meteofrance.com](https://meteofrance.com/) ou tout autre opérateur météo de votre choix et/ou [https://marine.meteoconsult.fr](https://marine.meteoconsult.fr/),
3. **informer** le maire, de tout changement important ayant un impact en matière de sécurité. Le maire communiquera ensuite ces informations aux services de la préfecture
4. **afficher** à l’accueil, à proximité du téléphone, le numéro d’appels des services de secours (sapeurs-pompiers, gendarmerie ou police, SAMU) ainsi que le numéro d’urgence de la permanence H24
5. **afficher le plan d’évacuation et les consignes de sécurité** à l’accueil ainsi qu’aux principaux points de passage
6. s’informer et comprendre les risques en consultant le site internet suivant : <https://www.georisques.gouv.fr/>

**Informations des occupants du terrain**

1. Affichage des consignes de sécurité et du plan d’évacuation

Lieux d’affichage :

Langue de diffusion des consignes écrites \* :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Français |  | Espagnol |  | Néerlandais |  |
| Anglais |  | Italien |  | Grec |  |
| Allemand |  | Portugais |  | Autres langues (à préciser) |  |

*\* Cocher dans la grille les langues de diffusion*

1. Support d’informations (papier ou dématérialisé) relatif aux consignes de sécurité et à la conduite à tenir en cas d’alarme et d’évacuation devant être remis à chaque occupant le jour de son arrivée et établi dans les langues suivantes :

Langue de diffusion du support \* :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Français |  | Espagnol |  | Néerlandais |  |
| Anglais |  | Italien |  | Grec |  |
| Allemand |  | Portugais |  | Autres langues (à préciser) |  |

*\* Cocher dans la grille les langues de diffusion*

*Annexe 3* ***: un exemplaire du support papier ou dématérialisé*** *remis aux occupants doit être joint au présent au cahier de prescriptions de sécurité*

**Risque littoral : submersion marine**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tous les campeurs seront avisés de l’ordre d’évacuation par l’exploitant du terrain de camping.**  **En pareille circonstance, gardez votre calme et suivez scrupuleusement les consignes :** |
| * Rejoindre un point haut et, si surpris par la vague, grimper sur un toit, un arbre solide ou s’agripper à un objet flottant charrié par l’eau * Fuir le plus loin possible des côtes, des plages et des rivières ou grimper sur une hauteur et attendre la fin de l’alerte * Ne pas prendre la mer * Respecter les consignes des autorités diffusées par la radio (France Bleu, France Info…), la télévision (France Télévisions), les sites et réseaux sociaux de la préfecture, du ministère de l’Intérieur et du Gouvernement * Ne pas encombrer les réseaux de communication nécessaires à l’organisation des secours   Consulter dès maintenant le plan d’évacuation du terrain à l’accueil et aux principaux lieux de passage. Repérer à l’avance votre itinéraire de repli jusqu’au point de rassemblement.  Les itinéraires d’évacuation sont symbolisés par le logo ci-dessous : | |

**Risque littoral : Érosion cÔtiÈre**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tous les campeurs seront avisés de l’ordre d’évacuation par l’exploitant du terrain de camping.**  **En pareille circonstance, gardez votre calme et suivez scrupuleusement les consignes :** |
| * Fermer le gaz à l’extérieur et coupez l’électricité * Gagner au plus vite les hauteurs ou le point de rassemblement * N’emporter que vos papiers d’identité, vos devises et vos objets les plus précieux * Laissez sur place votre véhicule et votre matériel de camping * Ne vous réfugier pas dans les caravanes (en cas de forte inondation ou de tempête littorale, ces dernières peuvent être emportées) * Respecter les consignes des autorités diffusées par la radio (France Bleu, France Info…), la télévision (France Télévisions), les sites et réseaux sociaux de la préfecture, du ministère de l’Intérieur et du Gouvernement * Ne pas encombrer les réseaux de communication nécessaires à l’organisation des secours   Consulter dès maintenant le plan d’évacuation du terrain à l’accueil et aux principaux lieux de passage. Repérer à l’avance votre itinéraire de repli jusqu’au point de rassemblement.  Les itinéraires d’évacuation sont symbolisés par le logo ci-dessous : | |

**Risque Inondation**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tous les campeurs seront avisés de l’ordre d’évacuation par l’exploitant du terrain de camping.**  **En pareille circonstance, gardez votre calme et suivez scrupuleusement les consignes :** |
| * Rejoindre immédiatement un point haut ou le point de rassemblement * Ne pas utiliser d’équipements électriques * Ne pas utiliser de voiture, ne jamais revenir en arrière chercher un objet oublié * Conserver le strict minimum et ne pas chercher à préserver le matériel * Respecter les consignes des autorités diffusées par la radio (France Bleu, France Info…), la télévision (France Télévisions), les sites et réseaux sociaux de la préfecture, du ministère de l’Intérieur et du Gouvernement * Ne pas encombrer les réseaux de communication nécessaires à l’organisation des secours. Ne téléphoner qu’en cas d’urgence vitale.   Consulter dès maintenant le plan d’évacuation du terrain à l’accueil et aux principaux lieux de passage. Repérer à l’avance votre itinéraire de repli jusqu’au point de rassemblement.  Les itinéraires d’évacuation sont symbolisés par le logo ci-dessous : | |

**Risque feux de forÊt**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tous les campeurs seront avisés de l’ordre d’évacuation par l’exploitant du terrain de camping.**  **En pareille circonstance, gardez votre calme et suivez scrupuleusement les consignes :** |
| * Rejoindre le(s) point(s) de rassemblement, ou à défaut un bâtiment en dur à proximité immédiate * Ne vous réfugier pas dans les caravanes, tentes, ou véhicules (ils ne sont pas suffisamment hermétiques) * Conserver le strict minimum et ne pas chercher à préserver le matériel * Ne pas sortir de sa voiture si vous êtes surpris par un front de flamme, arrêtez-vous dans une zone dégagée * Dégager les voies d’accès et les cheminements d’évacuation : ne pas sortir avec son véhicule et sa caravane * Respirer à travers un masque ou un linge humide si l’air est trop chargé en fumée ou en cendres * Respecter les consignes des autorités diffusées par la radio (France Bleu, France Info…), la télévision (France Télévisions), les sites et réseaux sociaux de la préfecture, du ministère de l’Intérieur et du Gouvernement * Ne pas encombrer les réseaux de communication nécessaires à l’organisation des secours * Ne pas s’approcher des foyers * Ne pas gêner le travail des pompiers   Consulter dès maintenant le plan d’évacuation du terrain à l’accueil et aux principaux lieux de passage. Repérer à l’avance votre itinéraire de repli jusqu’au point de rassemblement.  Les itinéraires d’évacuation sont symbolisés par le logo ci-dessous : | |

**Risque tempÊte, vent violent ou orage**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tous les campeurs seront avisés de l’ordre d’évacuation par l’exploitant du terrain de camping.**  **En pareille circonstance, gardez votre calme et suivez scrupuleusement les consignes :** |
| * S’abriter dans un bâtiment en dur de préférence en hauteur * Éviter les arbres * Débrancher les appareils électriques * Ne pas sortir, ne pas utiliser de voiture * Respecter les consignes des autorités diffusées par la radio (France Bleu, France Info…), la télévision (France Télévisions), les sites et réseaux sociaux de la préfecture, du ministère de l’Intérieur et du Gouvernement * Ne pas encombrer les réseaux de communication nécessaires à l’organisation des secours * Ne téléphoner qu’en cas d’urgence vitale   Consulter dès maintenant le plan d’évacuation du terrain à l’accueil et aux principaux lieux de passage. Repérer à l’avance votre itinéraire de repli jusqu’au point de rassemblement.  Les itinéraires d’évacuation sont symbolisés par le logo ci-dessous : | |

**Risque sismique**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **En pareille circonstance, gardez votre calme et suivez scrupuleusement les consignes :** |
| **Les consignes spécifiques au risque sismique**  **En amont :**   * Mettre en place un affichage sur le risque et sur les comportements à adopter   **Pendant la secousse :**   * Rester où l’on est :   - à l’intérieur, se mettre près d’un mur, d’une colonne porteuse ou de meubles solides, s’éloigner des fenêtres  - à l’extérieur, ne pas rester sous des fils électriques ou près de ce qui peut s’effondrer (ponts, corniches, cheminées, bâtiments…)   * Se protéger la tête avec les bras * Ne pas allumer de flamme   **Après la première secousse :**   * Attention aux répliques, il peut y avoir d’autres secousses * S’éloigner des zones côtières, même longtemps après la fin des secousses en raison des tsunamis éventuels * Dès la fin de la secousse, sortir des bâtiments * Ne pas rentrer dans les bâtiments, ils peuvent avoir été fragilisés * Si l’on est bloqué sous les décombres, garder son calme et signaler sa présence en frappant sur des objets les plus appropriés (tables, poutres, canalisations...) | |
|  | |

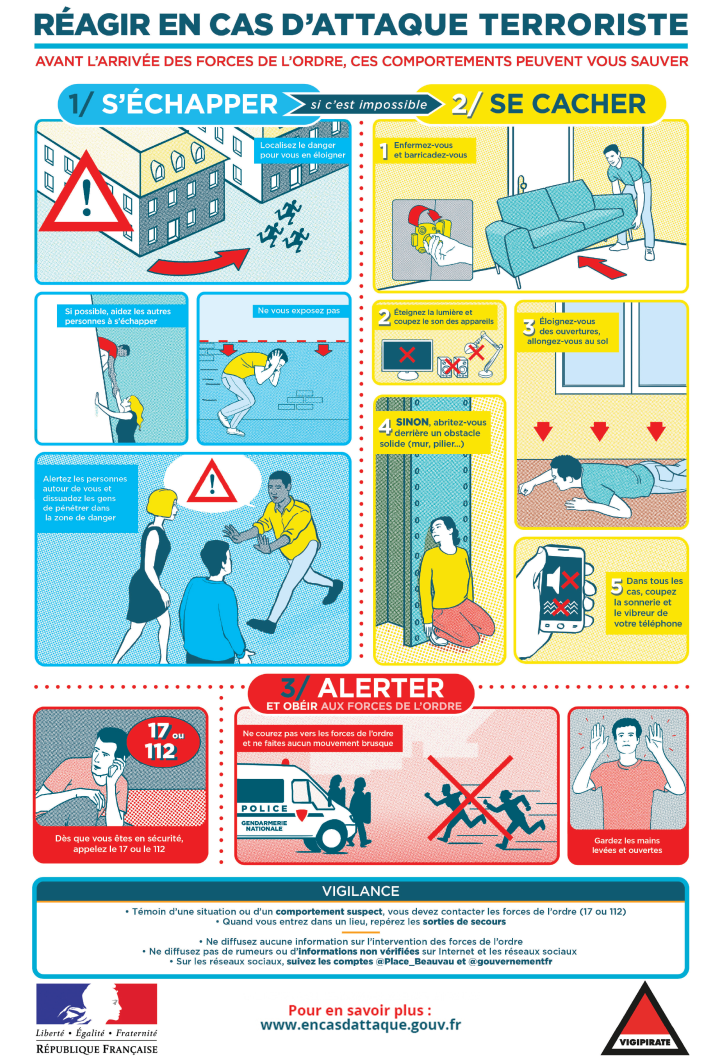
**Risques technologiques : Accident Industriel**

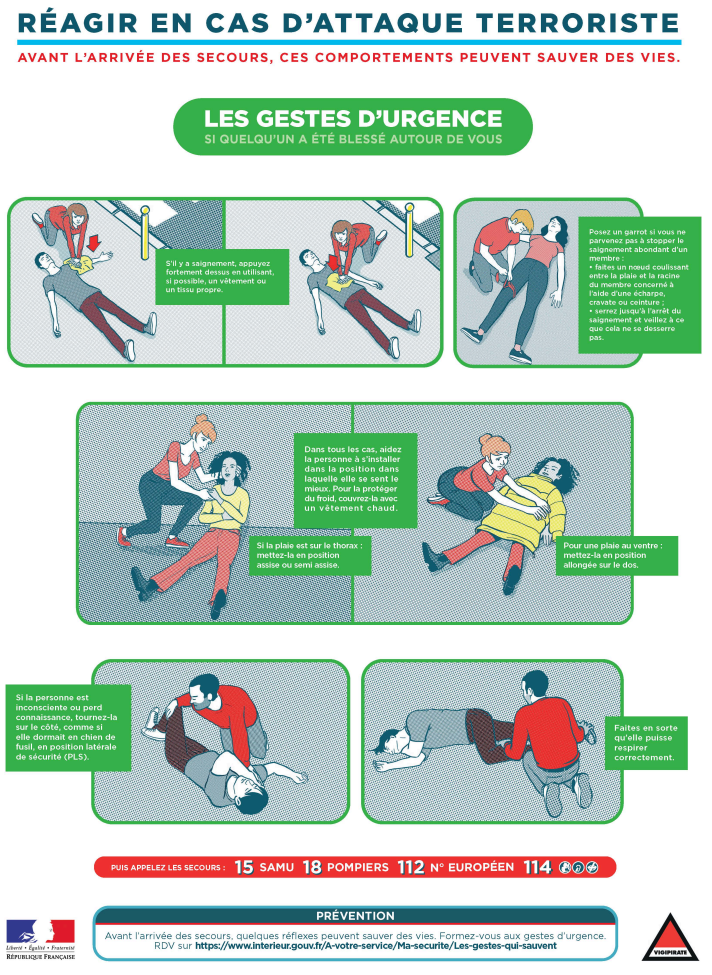
|  |  |
| --- | --- |
|  | **En cas d’accident industriel,** les occupants du terrain de camping seraient alertés par le signal d’alerte diffusé par les sirènes PPI (Plan Particulier d’Intervention) présentes sur les sites à risques.  **Le signal d’alerte** émet un son pendant 3 fois 1 minute, séparé par un court silence (code national d’alerte).  **La fin de l’alerte** est annoncée par une sirène qui émet un son continu, sans changement de tonalité, durant 30 secondes. Ce signal signifie que le danger est passé et que le respect des consignes de sécurité n’est plus nécessaire. |
| * S’abriter dans le bâtiment (construction en dur, mobil-home ou bungalow) le plus proche et calfeutrer fenêtres, portes et ventilations * Éviter toute flamme ou toute étincelle * À l’extérieur, en cas de nuage toxique, s’éloigner selon un axe perpendiculaire à la ventilation * S’il y a des victimes, ne pas les déplacer sauf en cas d’incendie * Conserver le strict minimum et ne pas chercher à protéger les éléments matériels * Ne pas consommer d’eau du robinet tant qu’elle n’a pas été déclarée potable par les pouvoirs publics * Ne pas encombrer les réseaux de communication nécessaires à l’organisation des secours * Respecter les consignes des autorités diffusées par la radio (France Bleu, France Info…), la télévision (France Télévisions), les sites et réseaux sociaux de la préfecture, du ministère de l’Intérieur et du Gouvernement * Attendre les consignes des autorités ou le signal de fin d’alerte pour quitter son abri | |

**Risques technologiques : Accident NuclÉaire**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **En cas d’accident industriel,** les occupants du terrain de camping seraient alertés par le signal d’alerte diffusé par les sirènes PPI (Plan Particulier d’Intervention) présentes sur les sites à risques.  **Le signal d’alerte** émet un son pendant 3 fois 1 minute, séparé par un court silence (code national d’alerte).  **La fin de l’alerte** est annoncée par une sirène qui émet un son continu, sans changement de tonalité, durant 30 secondes. Ce signal signifie que le danger est passé et que le respect des consignes de sécurité n’est plus nécessaire. |
| * S’abriter dans un bâtiment clos, fermer fenêtres, portes et aérations et arrêté la ventilation * Éviter toute flamme ou toute étincelle * Conserver le strict minimum (papiers d’identités, vêtements de rechange…) dans un sac bien fermé et ne pas chercher à protéger les éléments matériels * Respecter les consignes des autorités diffusées par la radio (France Bleu, France Info…), la télévision (France Télévisions), les sites et réseaux sociaux de la préfecture, du ministère de l’Intérieur et du Gouvernement * Ne pas encombrer les réseaux de communication nécessaires à l’organisation des secours * Ne pas consommer d’eau du robinet tant qu’elle n’a pas été déclarée potable par les pouvoirs publics * Attendre les consignes des autorités ou le signal de fin d’alerte pour quitter son abri | |

**Risque attaque terroriste, acte de malveillance**





**Prescriptions d’alerte**

**dispositif d’alarme & d’alerte :**

***Rappel réglementaire :***

*Pour les campings de* ***30 emplacements au plus****: à minima un mégaphone et possiblement un dispositif d’alarme sonore avec message par haut-parleur*

*Pour les campings* ***de plus de 30 emplacements****: un diffuseur sonore d’alarme avec un message pré-enregistré par haut-parleur et d’un mégaphone au minimum*

**Moyens sonores d’alarme dans l’enceinte du camping**

 Avertisseur sonore avec source autonome/secouru Nombre :

 Dispositif sonore avec message par haut-parleurs Nombre :

 Mégaphone(s) Nombre :

Langue de diffusion du message \* :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Français |  | Espagnol |  | Néerlandais |  |
| Anglais |  | Italien |  | Grec |  |
| Allemand |  | Portugais |  | Autres langues (à préciser) |  |

*\* Cocher dans la grille les langues de diffusion*

*Annexe 4 : joindre le* ***message audio*** *dans toutes les langues diffusées*

**Moyens d’alerte**

 Borne d’appel des secours Lieu d’implantation

 Téléphone filaire secouru Lieu d’implantation

 Présence d’un onduleur  OUI  NON

Autonomie :

**Rôle du gestionnaire**

**prÉ-alerte**

Lorsque le risque est annoncé, dès qu’il le juge nécessaire ou lorsqu’il est informé par le maire, par une autorité de police ou de gendarmerie ou par les sapeurs-pompiers, le gestionnaire doit :

1. mobiliser l’équipe de sécurité et réunir le matériel nécessaire pour aider à l’évacuation éventuelle
2. s’assurer du bon fonctionnement du système d’alerte sonore et de l’éclairage de sécurité à partir du groupe électrogène s’il existe
3. vérifier la liaison téléphonique en direction de la gendarmerie ou de la police, des sapeurs-pompiers et de la mairie
4. à partir du registre, recenser de la manière la plus exhaustive possible les occupants du terrain
5. préparer une éventuelle évacuation conformément au plan prévu (salle d’accueil du PCS / de la mairie, moyen de communication…)
6. s’assurer que le(s) point(s) de rassemblement est/sont parfaitement accessible(s)
7. refuser l’installation de nouveaux campeurs
8. suivre l’évolution de la situation
9. suivre l’évolution des prévisions météorologiques départementales en consultant :

* le site internet de Météo France à l’adresse suivante : [https://meteofrance.com](https://meteofrance.com/) ou auprès de tout autre opérateur météo de son choix
* le site internet de la météo marine à l’adresse suivante [https://marine.meteoconsult.fr](https://marine.meteoconsult.fr/)

1. le cas échéant, suivre l’évolution des prévisions de crues en consultant le site internet de la carte de vigilance crues à l’adresse suivante : [https://www.vigicrues.gouv.fr](https://www.vigicrues.gouv.fr/)
2. informer les vacanciers de la crue ou de la submersion marine, plus particulièrement ceux qui sont aux abords immédiats de la zone inondable du terrains

**ALERTE**

Dès qu’il juge nécessaire ou lorsqu’il en est informé par le maire, les forces de l’ordre ou par les sapeurs-pompiers, le gestionnaire doit :

1. **activer** l’équipe de sécurité
2. **connecter** l’éclairage de sécurité et les moyens sonore d’alarme
3. **informer** les campeurs du risque imminent
4. leur **rappeler**, en plusieurs langues, les consignes d’évacuation de l’ordre dans lequel elles devront être effectuées

**Prescriptions d’Évacuation**

**Le plan d’évacuation**

Il sera affiché près du bureau d’accueil et aux principaux points de passages.

Il doit être établi à l’**échelle 1/500ème au moins, orienté N/S** avec une rose des vents.

Il doit comporter impérativement les indications suivantes, à mentionner également dans la légende :

* les emplacements tels que matérialisés sur le terrain
* les établissements recevant du public ou tout autre bâtiment en dur
* les locaux techniques et locaux à risques particuliers
* le(s) bâtiment(s) de mise à l’abri
* les commandes de coupure (gaz, électricité…)
* la localisation des matériels de secours « sécurité incendie » (poteaux incendie, RIA, extincteurs, réserves d’eau, points d’eau équipés de tuyaux)
* accès de secours, voies de circulation, portail piétons
* noms des rues adjacentes
* fléchage du sens d’évacuation vers le(s) point(s) de rassemblement, les sorties et la ou les points de rassemblements
* dispositif sonore d’alarme
* les points lumineux (éclairage de sécurité)

Un modèle de plan d’évacuation et la charte des pictogrammes sont disponibles <https://www.charente-maritime.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Securite-civile/la-securite-des-terrains-de-camping-soumis-a-risque-majeur>

*Sur le site internet des services de l’État de la Charente-Maritime (rubrique « Actions de l’État » - sous-rubriques « Sécurité – Sécurité civile – La sécurité des terrains de camping soumis à risque majeur »)*

*Annexe 5****: le plan d’évacuation*** *doit impérativement être joint en annexe du présent cahier de prescriptions de sécurité, en* ***format A3 et pdf***

**ÉVACUATION :**

*Ces zones de mise à l’abri doivent être situées dans des lieux sécurisés, hors d’atteinte des phénomènes. Les services de secours doivent pouvoir y accéder. L’itinéraire doit être balisé, aménagé et équipé pour permettre la sécurité de l’évacuation en cas de survenue du risque.*

Bâtiment(s) de mise à l’abri à l’intérieur du camping :

**OUI** **NON**

Liste du (ou des) bâtiment(s) de mise à l’abri à l’intérieur du camping et la capacité d’accueil de chaque bâtiment :

Point de rassemblement :

Préciser le lieu :

Signalétique vers le point de rassemblement *(à positionner tous les 20 mètres environ)*

Dimensions : Nombre :

Salle(s) d’accueil du PCS / de la mairie :

Nom de la (les) salle(s) et capacité d’accueil de chaque salle :

*Annexe 6 :* ***Joindre le cheminement entre le camping et la (ou les) salle(s) d’accueil du PCS / de la mairie****, précisant les voies d’accès extérieures pour les services de secours, et faisant apparaître le nom des rues (échelle 1/500ème, plan orienté N/S avec une rose des vents).*

*Il est important de pouvoir situer le camping dans son* ***environnement immédiat****.*

**Rôle du gestionnaire**

**EN CAS D’évacuation**

L’évacuation du terrain peut être décidée par le maire, une autorité de police ou de gendarmerie, les sapeurs-pompiers, voire le gestionnaire lui-même.

Dans ce cas, les consignes suivantes devront être impérativement observées :

1. **informer** les campeurs de la décision, en plusieurs langues
2. **rappeler**, en plusieurs langues, les consignes de rassemblement à pied vers le point de rassemblement
3. **s’assurer** que tous les campeurs ont parfaitement compris la décision d’évacuer
4. **canaliser** dans leur déplacement jusqu’au point de rassemblement
5. **veiller à ce que les emplacements** menacés soient vides de tout occupant

**La présence sur le site d’une personne responsable des mesures à prendre est obligatoire en permanence.**

***En cas d’évacuation mise en œuvre par le gestionnaire, prévenir le maire et la préfecture.***

**Index des Annexes à joindre**

 **Cartographie de localisation du camping au regard des risques identifiés** (mairie)

 **Attestation sur l’honneur de présence H24 dans le terrain de camping**

 **Un exemplaire du support papier ou dématérialisé** remis aux occupants

 **Message audio** dans toutes les langues diffusées

 **Plan d’évacuation** établi à l’échelle 1/500ème, orienté N/S, avec une rose des vents et une légende, en format A3 – pdf

 **Plan de cheminement entre le camping et la (ou les) salle(s) d’accueil de la mairie,** précisant les voies d’accès extérieures pour les services de secours, et faisant apparaître les noms des rues (échelle 1/500ème, plan orienté N/S avec une rose des vents) (mairie)

 **Plan de situation globale, type Google Maps :** situation globale du camping par rapport à son environnement avec matérialisation précise des zones forestières (mairie)

 **Fiche de suivi des visites et contrôles**

** Présentation du projet de mise en conformité pour obtenir une préconisation technique** (article 4 de l’arrêté)

** Prescriptions exceptionnelles valant mesures compensatoires** (article 5 de l’arrêté)

**Annexe 1 :**

**cartographie de localisation**

**du camping par rapport aux risques**

*(document à insérer par la mairie)*

**Annexe 2 :**

**attestation de l’exploitant du camping**

Dénomination du camping :

Adresse :

Commune :

Je soussigné(e), Madame, Monsieur (prénom – nom) exploitant(e) de l’établissement visé ci-dessus atteste que (nombre) personne(s) physique(s) est (sont) présente(s) dans le camping durant la période d’ouverture au public 24 heures sur 24, afin d’assurer la diffusion de l’alarme, de l’alerte, de l’information et l’évacuation des occupants si nécessaire.

Le présent document sera annexé au cahier de prescriptions du camping.

Fait à

Le

Signature de l’exploitant

**Annexe 3 :**

**Exemplaire du Support papier ou**

**dÉmatérialisÉ remis aux occupants**

*(document à insérer par l’exploitant)*

**Annexe 4 :**

**Message d’alarme audio**

**dans toutes les langues diffusÉes**

*(document à insérer par l’exploitant)*

**Annexe 5 :**

**Plan d’Évacuation**

*(document à insérer par l’exploitant)*

**Annexe 6 :**

**Plan de cheminement entre**

**le camping et la salle d’accueil**

**du pcs / de la mairie**

*(document à insérer par la mairie)*

**Annexe 7 :**

**Plan de SITUATION GLOBALE**

*type Google Maps*

*(situation globale du camping par rapport à son environnement,*

*matérialisation précise des zones forestières)*

*(document à insérer par la mairie)*

**Annexe 8 :**

**Visites de contrÔle**

*(à faire viser par la sous-commission camping)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATE** | **Nom – qualité et signature** | **observations** |
|  |  |  |

**Annexe 9 :**

**PrÉsentation du projet de mise en conformitÉ**

**pour obtenir une prÉconisation technique**

**(article 4 de l’arrêté préfectoral)**

*(document à insérer par l’exploitant)*

Description du projet :

**Joindre tout document que vous jugerez utile pour justifier de la demande de préconisation technique**

**Annexe 10 :**

**Prescriptions exceptionnelles**

**valant Mesures compensatoires**

**(article 5 de l’arrêté préfectoral)**

*(document à insérer par l’exploitant)*

Description de la (ou des) mesure(s) compensatoire(s):

**Joindre tout document que vous jugerez utile pour justifier des mesures compensatoires (rapport, plan...)**

**glossaire**

**– Alarme :** signal sonore ayant pour but de prévenir les occupants d’avoir à évacuer les lieux. Ce signal sonore peut être complété, dans certains cas, par un signal visuel à destination des personnes sourdes ou malentendantes. L’alarme générale peut être immédiate ou temporisée (article MS 61 de l’arrêté du 25/06/1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d’incendie et de panique dans les établissements recevant du public)

**– Alerte :** action de demander l’intervention d’un service public de secours et de lutte contre l’incendie (article MS 70 de l’arrêté du 25/06/1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d’incendie et de panique dans les ERP)

**– Avertisseur sonore :** un appareil émettant un son principalement destiné à donner un signal ou à prévenir d’un danger

**– Confinement :** déplacement du public vers un lieu refuge interne au terrain de camping

**– CPS : Cahier de Prescriptions de Sécurité :** il a pour objectif de regrouper dans un seul document, à disposition à la fois du public et de l’exploitant, toutes les informations énoncées précédemment afin de faciliter le travail de l’exploitant en cas de risque ou d’alerte.

**– DDRM : Dossier Départemental sur les Risques Majeurs :** document d’information réglementaire qui recense les risques et les mesures de sauvegarde à adopter sur le territoire du département

**– DECI : Défense Extérieure Contre l’Incendie :** ensemble des aménagements fixes, publics ou privés, susceptibles d’être employés pour alimenter en eau les moyens de lutte contre l’incendie.

**– DFCI :** Défense des forêts contre les incendies

**– ERP : Établissement Recevant du Public :** tous bâtiments, locaux et enceintes dans lesquels des personnes sont admises soit librement, soit moyennant une rétribution ou une participation quelconque ou dans lesquels sont tenues des réunions ouvertes à tout venant ou sur invitation, payantes ou non. Sont considérées comme faisant partie du public toutes les personnes admises dans l’établissement à quelque titre que ce soit, en plus du personnel. Les ERP peuvent faire l’objet de visites périodiques par la sous-commission d’arrondissement compétente suivant le classement.

**– Évacuation :** déplacement du public vers un lieu de refuge externe au terrain de camping

**– HLL : habitations légères de loisirs (chalet ou bungalow) :** construction démontable ou transportable destinée à une occupation temporaire ou saisonnière à usage de loisirs (art. R111-37 du code de l’urbanisme)

**– PEI : Point d’Eau Incendie :** regroupe les poteaux, les bouches les colonnes humides, les citernes souples, les cuves, les citernes rigides, les réserves fermées, les réserves à ciel ouvert et les points d’aspiration

**– PCS : Plan Communal de Sauvegarde :** plan d’urgence mis en place par la commune, le plan communal de sauvegarde recense les risques présents sur le territoire et évalue les moyens disponibles, l’organisation de l’alerte, l’information, la protection et le soutien de la population pour faire face à la survenance du risque

**– PICS : Plan Intercommunal de Sauvegarde :** il est obligatoire pour les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre dès lors qu’au moins une des communes membres est soumise à l’obligation d’élaborer un plan communal de sauvegarde. C’est un document d’organisation de la réponse opérationnelle à l’échelon intercommunal face aux situations de crise, au profit des communes impactées. Il organise la coordination et la solidarité intercommunale.

**– PLU : Plan Local d’Urbanisme :** document d’urbanisme qui fixe les règles générales d’utilisation des sols pour l’ensemble d’un territoire, communal. Le PLU remplace le POS, permet aux conseils municipaux de mieux exprimer leur projet pour la commune après avoir élaboré un diagnostic d’ensemble et une politique globale pour l’aménagement et le renouvellement de la commune. Le PLU outil au service d’un projet politique d’aménagement et d’urbanisme.

**– PLUI : Plan Local d’Urbanisme Intercommunal :** document d’urbanisme qui fixe les règles générales d’utilisation des sols pour l’ensemble d’un territoire, intercommunal.

**– PPI : Plan Particulier d’Intervention**

**– PPR : Plan de Prévention des Risques :** document réalisé par l’État qui réglemente l’utilisation des sols à l’échelle communale, en fonction des risques auxquels ils sont soumis. Cette réglementation va de l’interdiction de construire à la possibilité de construire sous certaines conditions. Les risques à prendre en compte sont naturels ou technologiques

**– Point de rassemblement:** zone désignée vers laquelle est dirigé le public pour être regroupé par le gestionnaire. Il peut y avoir plusieurs points de rassemblement.

**– RIA : Robinet d’Incendie Armé :** doit répondre aux normes NF S 62-201 de septembre 2005 ou NF 671-1 et 671-3 de septembre 2001.

**RÉfÉrences rÉglementaires**

* Code du tourisme et notamment l’article R. 331-8
* Code de l’environnement et notamment ses articles R. 125-14 et suivants
* Code de l’urbanisme et notamment ses articles L. 443-2, L. 443-3, R. 443-9 et R. 443-1
* Code de la construction et de l’habitation
* Code forestier
* Code de la sécurité intérieure et notamment ses articles L. 112-1 et L. 112-2
* Arrêté du ministre de l’intérieur du 25 juin 1980 modifié portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d’incendie et de panique dans les établissements recevant du public
* Arrêté ministériel du 6 février 1995 fixant le modèle du cahier de prescriptions de sécurité destiné aux gestionnaires de terrains de camping et de stationnement de caravanes soumis à un risque naturel ou technologique prévisible
* Arrêté préfectoral du 7 janvier 2008 validant le dossier départemental sur les risques majeurs
* Arrêté préfectoral n°20EB767 du 2 décembre 2020 réglementation l’usage du feu en vue de prévenir les incendies de forêt dans le département de la Charente-Maritime
* Arrêté préfectoral n°20EB768 du 2 décembre 2020 portant classement de massifs forestiers à risque feux de forêt, des communes concernées par le risque feux de forêt et des obligations légales de débroussaillement (OLD)
* Arrêté préfectoral n°23-084 du 16 mai 2023 portant révision et approbation du règlement départemental de défense
* Arrêté préfectoral du 19 décembre 2023 portant réglementation de la protection contre les dangers d’incendie et les risques naturels et technologiques majeurs sur les terrains de camping et de stationnement de caravanes et autres terrains aménagés
* Instruction gouvernementale du 6 octobre 2014 relative à l’application de la réglementation spécifique aux terrains de camping situés dans les zones de submersion rapide

**mémento**

* Guide pratique de la Sécurité des Terrains de Camping destiné aux professionnels de l’hôtellerie de plein air, aux collectivités locales et aux services de l’État de mars 2023

**Visas & émargements**

Fait à

Le

|  |  |
| --- | --- |
| Gestionnaire | Propriétaire  *(si différent du gestionnaire)* |
| *(date et signature)* | *(date et signature)* |
| Maire ou son représentant | |
| *(date, cachet et signature)* | |

***Rappel réglementaire :***

*En cas de modification structurelle significative du terrain de camping ou de changement administratif,* ***le cahier de prescriptions de sécurité doit être actualisé*** *et envoyé à la préfecture au bureau de la prévention et de la protection civile (pref-sidpc-contact@charente-maritime.gouv.fr)*

**ArrÊtÉ d’approbation du cahier de**

**prescriptions de sÉcuritÉ**